SA – 492

II Semester B.B.M./B.H.M. Examination, April/May 2015
(CBCS) (Freshers)
(2014 – 2015 & Onwards)
LANGUAGE HINDI – II
Poetry, Commercial Letters and Translation of Terminology

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

I. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर **एक** शब्द या **वाक्य** में लिखिए : (1×10=10)

1) किसके न मिलने पर शिक्षा अधूरी रह जाती है ?

2) मीराबाई किसके रंग में रंगना चाहती है ?

3) 'ताजमहल' कविता का कवि कौन है ?

4) कवि ने सन्ध्या-सुन्दरी को किस रूप में देखा ?

5) दिनकर जी किसको नमन करना चाहते है ?

6) क्षिति, जल नभ अनिल और अनल में कौनसा अव्यक्त शब्द गूँज रहा है ?

7) शून्य में भ्रमता हुआ क्या चल रहा है ?

8) प्रेम का स्वर कहाँ अखंडित है ?

9) किसकी शक्तियाँ सब ओर घेरे हैं ?

10) कोहरे में क्या चमक रहे हैं ?

II. सप्रसंग व्याख्या कीजिए : (2×6=12)

अ) 1) मनिषा जनम दुलभ है, देह न बारंबार ।

तरवर थै फल झड़ि पड्या, बहुरि न लागै ड़ार ॥

अथवा

2) बड़े घर ताली लागी रे,

म्यारा मन री उणारथ भागी रे । (टेक)

छीलरियै म्यारो चित नहीं रे, डाबरिये कुण जाव ?

गंगा-जमना सूँ काम नहीं रे, मैं तो जाइ मिलूँ दरियाव ॥

P.T.O.

आ) 1) सत्य सुधियाँ, झूठ शायद

स्वप्न, पर चलना अगर है,

झूठ से सच को तुझे

चलना पडेगा ही, मुसाफिर !

साँच चलती है तुझे

चलना पड़ेगा ही, मुसाफिर !

अथवा

2) जो लिखते हैं कविताएँ

और करते हैं प्यार

वो धरती को थोड़ा और चौड़ा करते है

थोड़ा और गहरा

थोड़ा और नम ।

III. किसी **एक** कविता का सारांश विशेषताओं सहित लिखिए : **12**

1) किसको नमन करुँ मैं

2) सन्ध्या–सुन्दरी ।

IV. किसी **एक** पर टिप्पणी लिखिए : **6**

1) ताजमहल

2) तुम मुझ में प्रिय फिर परिचय क्या ।

V. निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** पत्रों को लिखिए : **(2×10=20)**

1) खुली हुई आम की पेटियों के बारे में शिकायत करते हुए दक्षिण पश्चिम रेलवे अधिकारी के नाम एक उपालम्भ पत्र लिखिए ।

2) आपकी संस्था में आग दुर्घटना के कारण लग भग बीस लाख रुपयों के माल की क्षति हुई है । इसकी क्षति पूर्ति के लिए व्यवस्थापक, इम्पीरियल इंश्योरेंस लिमिटेड, विजयनगर, बेंगलूर को एक पत्र लिखिए ।

3) 'रेमंड' के ऊनी वस्त्रों की एजेंसी माँगते हुए शुभम् वस्त्र भण्डार, दिल्ली की ओर से पत्र लिखिए ।

VI. निम्नलिखित प्रशासनिक शब्दों का **हिन्दी** में अनुवाद कीजिए : (1×10=10)

1) Accounts Officer
2) Bank rate
3) Customer
4) Deposit
5) Encashment
6) Fixed price
7) Notification
8) Revenue
9) Vacant post
10) Gazette.

———————